



UTILISATION DES ARCHIVES ET FRAIS AFFÉRENTS

Vous ne pouvez consulter les archives en l'absence de l'archiviste ou son représentant. Vous devez prendre rendez-vous à l'avance en téléphone au (450) 248- 3153 ou via Internet à l'adresse suivante : jantle@MuseeMissisquoi.ca. Le département des archives est ouvert à l'année du lundi au jeudi inclusivement entre 9h00 et 16h30.

Aucun document ou livre ne peut être emprunté, seulement la consultation et les photocopies sur place sont autorisées. Le conservateur et le personnel du Musée peuvent emprunter des documents d'archive pour les fins des expositions à la condition de signer un formulaire d'emprunt.

CONSULTATION SUR PLACE

- Des frais de **10,00\$ sont exigibles pour débiter une projet de recherche.** Vous devez signer un formulaire à cet effet et indiquer l'objet de la recherche. L'archiviste vous dirigera vers les répertoires pertinents. Les membres en règle du Musée et les étudiants sont exemptés de ces frais.
- Pour les recherches supplémentaires effectuées par l'archiviste le tarif est de **15,00\$ de l'heure.** Ce tarif est applicable à tous les utilisateurs qu'ils soient ou non membres de la S.H.M.
- Le **coût d'entrée du Musée** s'applique au visiteur non-membre même si ce dernier ne désire que consulter le département des archives.
- Aucun frais n'est applicable pour l'utilisation des locaux pendant la lecture des documents consultés.

DEMANDES DE CONSULTATION PAR LA POSTE, PAR INTERNET OU PAR TÉLÉPHONE

- **Des frais de 15,00\$** sont exigibles dès qu'une recherche est sollicitée.
- Si des recherches supplémentaires sont nécessaires de la part de l'archiviste **le tarif est de 15,00\$ de l'heure** et comprend la rédaction du rapport.

PHOTOCOPIES

- Les frais de photocopies sont **\$0.25 chacun.**